

*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
Circondario del Tribunale di Napoli  
Ente Pubblico non Economico*

**Procedura e criteri per  
l'indicazione di professionisti per lo  
svolgimento di incarichi**

**Approvato  
Consiglio del 19 dicembre 2022**

**INDICAZIONE DI PROFESSIONISTI PER RUOLI INTERNI ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI (COMPONENTI DELLE STRUTTURE DI INDIRIZZO, DELLE COMMISSIONI DI STUDIO, DEL CPO, DEL COLLEGIO DEI PROBIVIRI, DEI GRUPPI DI LAVORO, DEL MEDI', DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA FONDAZIONE ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI... O DEI CANDIDATI AL CONSIGLIO DI DISCIPLINA).**

## **1 Criteri di selezione**

I criteri per l'indicazione dei componenti degli organismi interni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (di seguito ODCEC) di Napoli nonché dei componenti delle strutture di indirizzo delle Commissioni di Studio, dei Gruppi di lavoro, del Medi', del Consiglio direttivo della Fondazione e dei candidati al Consiglio di Disciplina, sono sintetizzati nei seguenti punti:

- 1.1 Pubblicazione dell'avviso sul sito dell'ODCEC di Napoli per reperire la disponibilità degli iscritti, con allegato modulo di domanda che contempli la presentazione di un curriculum vitae contenente, tra l'altro, l'indicazione di qualifiche, specializzazioni ed esperienze, nonché l'attestazione della regolarità contributiva e formativa nonché dell'assenza di provvedimenti disciplinari non sospesi alla data di presentazione della propria candidatura e dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.
- 1.2 Assenza di vincoli di parentela/affinità o di natura associativa/societaria con i membri del Consiglio;
- 1.3 Preliminare verifica da parte del Consiglio dell'ODCEC p di un eventuale gruppo di lavoro scelto in seno agli stessi consiglieri dei requisiti di cui ai precedenti punti 1.1 e 1.2 per tutti gli iscritti all'ODCEC di Napoli che abbiano presentato domanda;
- 1.4 Adozione di criteri generali di selezione, quali la rotazione delle nomine (con monitoraggio della turnazione) e/o l'estrazione a sorte, ove possibile;

- 1.5 Pubblicazione sul sito: dei criteri e delle procedure di selezione; degli eventuali compensi o degli eventuali rimborsi previsti; dei nominativi dei componenti designati.

La decisione è oggetto di deliberazione a maggioranza da parte del Consiglio dell'ODCEC di Napoli, ad eccezione dei casi di designazione diretta da parte del Presidente.

## **INDICAZIONE DI PROFESSIONISTI SU RICHIESTA DI ENTI TERZI**

### **2 Criteri di nomina**

Nell'ipotesi in cui l'ODCEC di Napoli sia richiesto da Tribunali, Corti di Giustizia Tributarie, Regioni, Città Metropolitane, Comuni, Consorzi di Comuni, ATO, Consorzi pubblici o qualsiasi altro Ente pubblico o privato, ivi incluse società quotate nei mercati regolamentati, di indicare il nominativo di un proprio iscritto per il possibile conferimento di un incarico, i criteri per la designazione del/dei nominativo/i sono di seguito indicati:

#### *2.1 Procedura ordinaria in presenza di richiesta di nomina da parte dell'Ente terzo*

2.1.a Pubblicità dell'avviso/bando sul sito dell'ODCEC di Napoli, che contempli la presentazione di un curriculum vitae riportante le qualifiche, specializzazioni, esperienze in incarichi simili e attestazione della regolarità contributiva e formativa, nonché dell'assenza di provvedimenti disciplinari, di vincoli di parentela/affinità o di natura associativa/societaria con i membri del consiglio e dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;

2.1.b Preliminare verifica da parte del Consiglio dell'ODCEC p di un eventuale gruppo di lavoro scelto in seno agli stessi consiglieri dei requisiti di cui al precedente punto 2.1.a;

- 2.1.c Adozione di criteri generali di selezione quali la rotazione delle nomine (con monitoraggio della turnazione) e/o l'estrazione a sorte, ove possibile;
- 2.1.d In caso di domande di numero inferiore e/o uguale a 10, trasmissione all'Ente terzo richiedente di tutti i nominativi degli iscritti, con i relativi curriculum vitae, risultati in possesso dei requisiti richiesti. In caso, infine, di domande pervenute inferiori a quelle dei profili richiesti si invieranno direttamente i soli nominativi pervenuti
- 2.1.e Pubblicazione sul sito dell'ODCEC di Napoli dei criteri e delle procedure di selezione, delle candidature inoltrate, dei nominativi indicati all'Ente terzo, degli eventuali compensi e/o degli eventuali rimborsi previsti.

La decisione è oggetto di deliberazione a maggioranza da parte del Consiglio dell'ODCEC di Napoli, ad eccezione dei casi di designazione da parte del Presidente indicati successivamente.

## *2.2 Procedura straordinaria in seguito alla richiesta di nomina urgente e indifferibile da parte dell'Ente terzo*

Nei casi di richiesta urgente da parte dell'Ente terzo che non consenta la preventiva convocazione del Consiglio dell'ODCEC di Napoli per la conseguente deliberazione, la designazione, previa verifica da parte del Consiglio dell'ODCEC p di un eventuale gruppo di lavoro scelto in seno agli stessi consiglieri dei requisiti di cui al precedente punto 2.1.a, avverrà con nomina diretta da parte del Presidente dell'ODCEC di Napoli. Tale determinazione sarà eventualmente oggetto di ratifica da parte del primo Consiglio utile.

## **NOMINE MEDIATORI E GESTORI DELLA CRISI**

Per l'assegnazione di incarichi di "mediatore e gestore della crisi" il Medi, organismo dell'ODCEC di Napoli, dopo aver verificato la presenza dei professionisti nell'apposito Elenco, deve seguire i seguenti criteri per il relativo conferimento:

1. verifica della materia , anzianità di iscrizione e numero di incarichi già svolti;
2. possesso dei requisiti necessari e di adeguata qualifica per lo svolgimento dell'incarico mediante analisi del curriculum vitae;
3. assenza di provvedimenti disciplinari, di vincoli di parentela/affinità o di natura associativa/societaria con i membri del Consiglio dell'ODCEC di Napoli e dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;
4. estrazione a sorte tra i nominativi di cui ai punti 1. e 2.;

Ciascun mediatore/gestore assegnatario di una procedura non potrà essere destinatario di altro successivo conferimento fino a quando tutti gli iscritti nello stesso Elenco non risulteranno assegnatari di analogo numero di procedure (cosiddetto "criterio della rotazione"). In ogni procedura è previsto un affiancamento di un mediatore senza alcuna esperienza maturata o con un numero di incarichi inferiori a 3 al mediatore officiato in modo tale da consentirgli di maturare l'esperienza necessaria per poter, in futuro, ricevere incarichi anche più complessi.

In caso di mancanza di mediatori/gestori nel Gruppo e/o Classe di riferimento, l'incarico sarà assegnato al mediatore/gestore presente nel Gruppo e/o Classe immediatamente superiore.